

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(АО «ИФРБ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.А. Шайхутдинов
« 30 » сентября 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)
КАПИТАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(250 ч.)**

Автор-разработчик: И.А. Шайхутдинов
Генеральный директор АО «ИФРБ»

Москва, 2018

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации и управления процессами введения в оборот прав на интеллектуальную собственность (ИС) и материальные носители, в которых выражена ИС, научно-исследовательской деятельности в области ИС в соответствующей отрасли экономики, правовое сопровождение охраны интеллектуальной собственности и защиты прав на нее, повышения инвестиционной привлекательности бизнеса за счет управления и охраны результатов интеллектуальной деятельности на российском и международном рынках и приобретения новой квалификации «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» квалификация (степень) – магистр.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по патентоведению», утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 570н

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности:

патентное и организационно-управленческое участие в инновационном развитии страны, отдельных регионов, территорий и отраслей, в том числе процессов инновационных преобразований, предусматривающих создание и использование новой техники и технологий на базе новейших разработок;

управление жизненным циклом результата интеллектуальной деятельности, в том числе технологический аудит, организация и реализация мероприятий по созданию, патентной охране, защите и введению в гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

результаты интеллектуальной (в том числе научно-технической) деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг; корпоративные, отраслевые и межотраслевые, региональные и межрегиональные, федеральные и международные научные и инновационные проекты и программы, направленные на создание и введение в гражданский оборот новых продуктов, процессов и систем;

проекты, направленные на развитие инновационной инфраструктуры, формирование инновационной экосистемы страны;

системы управления интеллектуальной собственностью хозяйствующего субъекта.

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

консультационно-экспертная.

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью хозяйствующих субъектов;

стимулирование творческой деятельности научных коллективов, направленной на создание конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности, оформление прав на них и введение в гражданский оборот таких результатов;

участие в управлении проектами, связанными с внедрением результатов интеллектуальной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам охраны, защиты и управления интеллектуальной собственностью, закрепления, распределения и использования интеллектуальных прав;

оформление документации по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности;

участие в мероприятиях по защите интеллектуальных прав хозяйствующих субъектов;

проведение экспертиз результатов научно-технической деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Уровень квалификации:

Присваиваемая квалификация: специалист в области управления интеллектуальной собственностью, уровень квалификации – D 7.

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Организационно-управленческая; консультационно-экспертная	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития, специалисты в области права, не вошедшие в другие группы; руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы; другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документов и учетом; специалисты по	Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики)	Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	A/01.6	6
		Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)	Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом	C/02.7	7
			Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом	C/03.7	7
		Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в	Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации	D/01.7	7
			Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий	D/02.7	7

	предпринимательской деятельности и кадрам, не вошедшие в другие группы	которых выражена ИС (в отрасли экономики)	по введению в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена		
			Управление системой ИС организации	D/03.7	7
			Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения	D/06.7	7

1.3. Требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки

Код компетенции	Компетенции	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Способность выявлять сущность научно-технических проблем, возникающих в ходе создания и использования результатов научно-технической деятельности, применяя для их решения физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии, а также при необходимости ставить соответствующие	<i>Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики)</i> <i>Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы</i> Сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере - поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации; обеспечение разработчиков необходимой информацией об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере	<i>Умение:</i> Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий; анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; организовывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. <i>Знание:</i> Основ системного анализа; основных закономерностей инновационной деятельности; основ гражданского законодательства; этапов жизненного цикла инновационного продукта; правовых основ ИС.

ОПК-2	задачи и привлекать к их решению профильных специалистов; Способность применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда творческих коллективов;	Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики) <i>Информационное</i> и <i>аналитическое</i> сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом	Умение: Проводить консультации по вопросам порядка и способа защиты интеллектуальных прав; участвовать в качестве эксперта или представителя в судебных и административных разбирательствах; проводить экспертизы договоров по распоряжению исключительными правами; профессионально составлять претензионную документацию; правильно оформлять экспертную документацию и исковые заявления.
ОПК-3	Способность проявлять знание основных положений правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;	Взаимодействие с компетентными международными и государственными структурами, осуществляющими функции защиты прав на РИД и СИ; участие в административной защите прав авторов и правообладателей на ИС в качестве эксперта; оказание содействия автору в защите его личных неимущественных прав в части подготовки необходимых документов; осуществление расчета неустойки, которая может быть взыскана в пользу автора за несвоевременную выплату вознаграждения в пользу автора; осуществление мер по доказыванию факта нарушения прав правообладателя.	Знание: Основных норм нормативных актов в области ИС, в том числе содержащиеся в международных соглашениях.
ОПК-5	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС (в отрасли экономики) <i>Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации</i>	Умение: Выявлять и анализировать существующие документы (проекты документов), представляющие собой информационную основу для изучения сложившегося российского и зарубежного опыта; разрабатывать базовый пакет локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции ИС.
ПК-8	Способность находить рациональные решения при формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью и технической политикой хозяйствующих субъектов, в том числе технологического аудита и стратегии лицензирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;	Определение путей решения основных проблемных вопросов, являющихся сдерживающими факторами системы управления ИС; осуществление процедур разработки базового пакета локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции интеллектуальной собственности, а также комплект бланков, отражающих набор показателей, характеризующих виды ИС; разработка стратегий управления доходностью «портфеля интеллектуальной собственности»; определение перечня РИД, охраняемых в режиме коммерческой тайны; разработка рекомендаций по обходу «мешающих» патентов.	Знание: Стратегии и программ государства в области инновационного развития; стратегии развития ИС в России и зарубежных странах; основ инновационного менеджмента; типового положения Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) о политике в сфере интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских учреждений; рекомендаций (инструментария) ВОИС по разработке и реализации политики в области
ПК-9	Способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности творческого коллектива, в том числе составлять план научно-технических разработок; разрабатывать технико-экономическое обоснование инновационных разделов научно-технических проектов, разрабатывать аналитические материалы по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла результатов интеллектуальной деятельности;		
ПК-10	Способность выбора оптимальных способов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств		

ПК-11	индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, защиты прав на них;		интеллектуальной собственности; теоретических аспектов и практических механизмов формирования политики в сфере ИС.
ПК-12	Способность разрабатывать схемы распределения авторских вознаграждений;	<i>Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом</i>	<i>Умение:</i>
ПК-13	Способность консультировать субъекты научно-технической и инновационной деятельности по вопросам управления интеллектуальной собственностью, в том числе закрепления, охраны, распределения и использования интеллектуальных прав;	Составление гражданско-правовых договоров по распоряжению правами на ИС на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров; осуществление правового обеспечения формирования хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности; консультация по вопросам ИС.	Обеспечивать правовое сопровождение взаимодействия с международными, государственными и коммерческими организациями, заинтересованными в использовании ИС; правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов; использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.
ПК-15	Способность установления факта использования результатов интеллектуальной деятельности в конкретных объектах техники и технологии;		<i>Знание:</i>
ПК-15	Способность составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в иностранных государствах;		Основных норм следующих нормативных актов, в том числе содержащиеся в международных соглашениях в области ИС; видов юридических актов, предшествующих заключению договоров в сфере ИС; видов лицензионных договоров; договоров об отчуждении исключительного права и коммерческой концессии; иных видов гражданско-правовых договоров, обеспечивающих введение в оборот прав на ИС.
ПК-17	Способность осуществлять взаимодействие по вопросам охраны и защиты интеллектуальной собственности с государственными органами Российской Федерации, иностранных государств и международными организациями;	<i>Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена</i>	<i>Умение:</i>
ПК-18	Способность предлагать оптимальные решения по пресечению нарушений интеллектуальных прав и принимать участие в реализации этих решений.	Проведение инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них, проведение оценки коммерческого потенциала ИС, том числе оценка: потенциального перечня технологий и дефицитных для потребителя изделий, использующих ИС; номенклатуры товаров и услуг, применяющих ИС; рыночных ниш на территории действия	Проводить экономический анализ методов коммерциализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена; проводить маркетинговые исследования рынка ИС в профильной сфере; проводить оценку стоимости прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена; разрабатывать рекомендации по методам введения прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена, в оборот; отражать в бухгалтерской отчетности все

	<p>патента на РИД; близости к источникам сырья и другим ресурсам производства лицензионной продукции; схемы организации производства лицензионной продукции и ее сбыта; схемы финансирования производственных и коммерческих программ промышленной реализации ИС; совокупных доходов от реализации прав на ИС; проведение анализа эффективности различных этапов жизненного цикла РИД и СИ; проведение анализа эффективности распоряжения правами ИС на территории Российской Федерации и за рубежом; оценка стоимости прав на ИС в целях: постановки на бухгалтерский учет, налогообложения, коммерциализации, оценки ущерба от нарушения прав на ИС, оценки дохода нарушителя прав на ИС, оценки суммы компенсации; осуществление оценки стоимости лицензий; осуществление сертификации отдельных наиболее значимых в бизнесе видов ИС (при необходимости): по формуле изобретения; по объему используемых прав; по качеству технического решения; по качеству режима правовой охраны; по проверке на патентную чистоту; по вкладу в состав единой технологии; по другим критериям оценки соответствия согласно стандартам системы сертификации объектов интеллектуальной собственности (СОИС); оценка инновационных рисков; участие в разработке бизнес-планов; осуществление разработки рекомендаций по методам введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.</p> <p><i>Управление системой ИС организации</i> Проведение анализа экономической эффективности управления портфелем ИС; участие в создании системы информационного обеспечения процессов управления ИС; разработка стратегий ИС</p>	<p>операции с правами на ИС; начислять амортизацию на ИС; отражать в бухгалтерском и налоговом учете ИС и права на нее; разрабатывать бизнес-планы по реализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.</p> <p><i>Знание:</i> Основ высшей математики; основ математического моделирования в экономике; основ инновационной экономики; инновационного менеджмента; правовых основ ИС; экономики ИС; основных положений нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского законодательства в части распоряжения правами на ИС; правовых основ оценочной деятельности; основ бизнес-планирования.</p> <p><i>Умение:</i> Формировать эффективную систему управления ИС, используя методы системного анализа и теории управления, знания правовых и экономических основ ИС.</p> <p><i>Знание:</i> Основ высшей математики; основ математического</p>
--	---	---

<p>организации, в том числе заключения лицензионных договоров; разработка систем мотивации и стимулирования персонала на достижение стратегических и оперативных целей в области инновационной деятельности; участие в организации подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в области ИС.</p>	<p>моделирования в экономике; основ инновационной экономики; инновационного менеджмента; основ стратегического менеджмента; методов исследования систем управления; правовых основ ИС; экономики ИС; основ бизнес-планирования; основных положений нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основ гражданского законодательства, имеющих отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС; тенденций развития российского и международного рынка ИС; видов лицензионных договоров; правовых и экономических основ договоров по распоряжению исключительными правами на ИС; правовых и экономических основ заключения договоров коммерческой концессии; методов реализации стратегии коммерческой концессии; методов анализа эффективности управления системой ИС.</p>
<p><i>Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения</i> Проведение оценки прав на ИС; осуществление расчета размера прибыли, которую пользователь ИС получает от ее использования; участие в разработке и заключении договора между автором РИД и его правообладателем за каждый факт использования РИД; осуществление документального оформления введения прав на РИД в оборот; осуществление расчета поощрительного вознаграждения за получение правовой охраны РИД; осуществление расчета вознаграждения за использование</p>	<p><i>Умение:</i> Владеть аппаратом математического анализа; осуществлять стоимостную оценку прав на ИС; рассчитывать размер прибыли, которую пользователь ИС получает от использования ИС; осуществлять разработку договора между автором РИД и его правообладателем за каждый факт использования РИД; осуществлять документальное оформление введения прав на ИС в оборот тем или иным способом; рассчитывать поощрительное вознаграждение за получение правовой охраны РИД; рассчитывать вознаграждение за использование ИС в производстве продукции (выполнении работ, оказании</p>

		<p>ИС в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг); осуществление расчета вознаграждения за распоряжение правами на ИС и представление материалов в планово-экономические подразделения организации.</p>	<p>услуг); рассчитывать вознаграждение за распоряжение правами на ИС. <i>Знание:</i> Основных норм гражданского, трудового и административного законодательства в части, имеющей отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС; системы экономических стимулов, обеспечивающих баланс интересов участников инновационной деятельности; основ оценки прав на ИС; общих принципов документирования фактов создания и использования ИС; форм соответствующих гражданско-правовых договоров; основ высшей математики.</p>
--	--	---	---

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Программа предназначена для различных категорий специалистов, включая управленческий персонал, сотрудников финансово-экономических служб, а также инженерно-технических работников. Лица, желающие освоить данную дополнительную профессиональную программу должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования подтверждается документами государственного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 250 часов, включая все виды самостоятельной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Очная с элементами дистанционных технологий

Очная форма проведения занятий предполагает проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических работ.

Применение дистанционных образовательных технологий подразумевает проведение занятий посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Занятия с применением ДОТ реализуются посредством сервиса дистанционного обучения Teachbase, либо иного сервиса, а также часть из них может проводиться в формате вебинаров.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Элементы образовательной программы

- Лекции (очная форма): 32 ак.ч.;
- Самостоятельная работа (с применением ДОТ): 162 ак.ч.;
- Практическая работа (очная форма): 46 ак.ч.;
- Итоговая аттестация: 10 ак.ч.

Программа состоит из 4 (Четырех) модулей, каждый из которых включает в себя как лекции и практикумы в очной форме, так и занятия в дистанционной форме (самостоятельную работу). По завершении каждого модуля проводится промежуточное тестирование (зачет).

1. Модуль. Введение в интеллектуальную собственность

В рамках модуля рассматриваются базовые вопросы правового регулирования интеллектуальной собственности, история становления интеллектуального права, а также раскрывается роль интеллектуального капитала в развитии национальной экономики.

2. Модуль. Виды интеллектуальной собственности

Рассматриваются основные виды интеллектуальной собственности (ИС): объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), средства индивидуализации, ноу-хау (секреты производства), а также объекты авторских и смежных прав. В рамках модуля обучающиеся узнают, как определить тот или иной вид интеллектуальной собственности, каковы особенности охраны и защиты различных видов ИС.

3. Модуль. Управление, охрана и защита ИС

Данный модуль рассматривает ключевые правовые аспекты управления, охраны и защиты интеллектуальной собственности. Обучающиеся по результатам изучения модуля узнают, какие существуют виды интеллектуальных прав, чем они отличаются друг от друга и в каких ситуациях возникают.

Один из наиболее значимых блоков модуля затрагивает отношения работодателя и сотрудника: изучаются особенности служебного произведения, требования к размеру, порядку, срокам и условиям выплаты авторского вознаграждения.

Также в рамках модуля раскрываются вопросы коммерциализации интеллектуальной собственности: предоставление лицензии, заключение договора коммерческой концессии, отчуждение исключительных прав.

4. Модуль. Трансформация интеллектуальной собственности в нематериальные активы

Заключительный модуль концентрируется на вопросах идентификации нематериальных активов, их бухгалтерского и налогового учета, а также специфика международного учета нематериальных активов. Подробно рассматриваются механизмы трансформации интеллектуальной собственности в нематериальные активы, а также вопросы их оценки. Включает в себя уникальный блок, представляющий информацию о действующих налоговых льготах и преференциях для компаний, осуществляющих инновационную деятельность.

2.2 Учебно-тематическое планирование программы профессиональной переподготовки.

№ п/п	Учебный план		Количество часов (всего)	Лекции (очно)	Самостоятельная работа (дистанционно)	Практическая работа (очно)	Тип задания	Вид контроля
	Модули	Дисциплины модуля						
1	Введение в интеллектуальную собственность	Всего по модулю:	46	8	30	8		
		Постановочная сессия	8	8	-	-	-	-
		Введение в Модуль 1						
		1.1 Роль интеллектуальной собственности в развитии национальной экономики.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		1.2 История возникновения и развития права в сфере ИС.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		1.3 Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в РФ.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		1.4 Практикум: Обсуждение кейсов по тематике.	8	-	-	8	Отчет	Зачет
2	Виды интеллектуальной собственности	Всего по модулю:	62	8	46	8		
		Введение в Модуль 2	8	8	-	-	-	-
		2.1 Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.2 Ноу-хау (секрет производства).	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.3 Средства индивидуализации.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.4 Объекты авторских и смежных прав.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.5 Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях.	6	-	6	-	Тест	Зачет
		2.6 Практикум: Определение вида ИС.	8	-	-	8	Отчет	Зачет
3	Управление, охрана и защита ИС	Всего по модулю:	70	8	44	18		
		Введение в Модуль 3	8	8	-	-	-	-
		3.1 Интеллектуальные права: исключительное право, авторское право, смежные права	12	-	12	-	Тест	Зачет
		3.2 Служебная интеллектуальная собственность: как выстроить отношения с сотрудниками	10	-	10	-	Тест	Зачет
		3.3 Авторское вознаграждение: основания, условия, сроки и порядок выплаты	10	-	10	-	Тест	Зачет
		3.4 Способы коммерциализации интеллектуальных прав: внутренняя и внешняя коммерциализация	6	-	6	-	Тест	Зачет
		3.5 Распоряжение правами на	6	-	6	-	Тест	Зачет

		интеллектуальную собственность						
		3.6 Практикум: Регистрация патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	6	-	-	6	Отчет Зачет	
		3.7 Практикум: Регистрация товарного знака	4	-	-	4	Отчет Зачет	
		3.8 Практикум: Регистрация программы ЭВМ и баз данных	4	-	-	4	Отчет Зачет	
		3.9 Практикум: Работа с публичными базами Роспатент	4	-	-	4	Отчет Зачет	
4.	Трансформация интеллектуальной собственности в нематериальные активы	Всего по модулю:	62	8	42	12		
		Введение в Модуль 4	8	8	-	-	-	-
		4.1 Капитализация интеллектуальной собственности и нематериальных активов: роль в цифровизации экономики	8	-	10	-	Тест	Зачет
		4.2 Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постановка на баланс, амортизация, выбытие)	10	-	14	-	Тест	Зачет
		4.3 Специфика международного стандарта учета нематериальных активов (МСФО 38)	8	-	8	-	Тест	Зачет
		4.4 Оценка и капитализация интеллектуальной собственности	8	8	-	-	Тест	Зачет
		4.5 Налоговые льготы и преференции	8	-	10	-	Тест	Зачет
		4.6 Практикум: Постановка ИС на баланс в качестве НМА	12	-	-	12	Отчет	Зачет
5	Итоговая аттестация		10	2	8	-	Экзамен Экзамен	
6	Итого часов по курсу		250	34	170	46		

2.3 Календарный план-график

№ п/п	Неделя	День	Форма проведения	Мероприятие	Количество часов
1.	Неделя 1	Понедельник	ОФ	Введение в Модуль 1	8 ак.ч.
2.		Вторник	ДФ	1.1 Роль интеллектуальной собственности в развитии национальной экономики. 1.2 История возникновения и развития права в сфере ИС. 1.3 Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в РФ.	30 ак.ч.
3.		Среда			
4.		Четверг			
5.		Пятница	ОФ	1.4 Практикум: Обсуждение кейсов по тематике.	8 ак.ч.
6.		Суббота	ОФ	Введение в Модуль 2	8 ак.ч.
7.		Воскресенье	Выходной день		
8.	Неделя 2	Понедельник	ДФ	2.1 Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы. 2.2 Ноу-хау (секрет производства). 2.3 Средства индивидуализации. 2.4 Объекты авторских и смежных прав. 2.5 Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях.	46 ак.ч.
9.		Вторник			
10.		Среда			
11.		Четверг			
12.		Пятница	ОФ	2.6 Практикум: Определение вида ИС.	8 ак.ч.
13.		Суббота	ОФ	Введение в Модуль 3	8 ак.ч.

14.		Воскресенье	Выходной день		
15.	Неделя 3	Понедельник	ДФ	3.1 Интеллектуальные права: исключительное право, авторское право, смежные права 3.2 Служебная интеллектуальная собственность: как выстроить отношения с сотрудниками 3.3 Авторское вознаграждение: основания, условия, сроки и порядок выплаты 3.4 Способы коммерциализации интеллектуальных прав: внутренняя и внешняя коммерциализация 3.5 Распоряжение правами на интеллектуальную собственность	44 ак.ч.
16.		Вторник			
17.		Среда			
18.		Четверг			
19.		Пятница	ОФ	3.6 Практикум: Регистрация патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец 3.7 Практикум: Регистрация товарного знака	10 ак.ч.
20.		Суббота	ОФ	3.8 Практикум: Регистрация программы ЭВМ и баз данных 3.9 Практикум: Работа с публичными базами Роспатент	8 ак.ч.
21.		Воскресенье	Выходной день		
22.	Неделя 4	Понедельник	ОФ	Введение в Модуль 4	8 ак.ч.
23.		Вторник	ДФ/ОФ	4.1 Капитализация интеллектуальной собственности и нематериальных активов: роль в цифровизации экономики 4.2 Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постанова на баланс, амортизация, выбытие) 4.3 Специфика международного стандарта учета нематериальных активов (МСФО 38) 4.4 Оценка и капитализация интеллектуальной собственности 4.5 Налоговые льготы и преференции	42 ак.ч.
24.		Среда			
25.		Четверг			
26.		Пятница	ОФ	4.6 Практикум: Постановка ИС на баланс в качестве НМА	12 ак.ч.
27.		Суббота	ОФ	Экзамен	10 ак.ч.
28.		Воскресенье	Выходной день		
Всего:					250 ак.ч.

Раздел 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 7, 8, 10
Доступ в Интернет	Необходим
Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 ГБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 ГБ.
Принтер, сканер	Необходим

Раздел 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов
Модуль 1		
Текущая (зачет)	Устный тест	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электр)	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемого модуля.

	онная форма)	Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по модулю дополнительной профессиональной образовательной программы. Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий. Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 2		
Текущая (зачет)	Устный тест	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электронная форма)	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины (модуля). Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной образовательной программы. Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий. Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 3		
Текущая (зачет)	Устный тест	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электронная форма)	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины (модуля). Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной образовательной программы. Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий. Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 4		
Текущая (зачет)	Устный	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины.

	тест	
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электронная форма)	<p>Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины (модуля). Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 5		
Итоговая аттестация (экзамен)	Ответ на экзаменационный билет	<p>Включает не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности обучающихся к выполнению конкретных профессиональных задач.</p> <p>По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенный в итоговую аттестацию, выставляются отметки: по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся, выставление отметки целесообразно в соответствии с приведенными критериями:</p> <p>отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных образовательной программой, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;</p> <p>отметки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;</p> <p>отметки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе</p>

	<p>дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; отметки «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.</p>
--	--

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013 г. N 662.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ
4. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 г. №217н)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ
6. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2002 N 4022)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года N 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»
9. Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 (ред. от 27.06.2012) «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»

10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2014 г. № 512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»

Основные библиографические источники, в том числе в сети Интернет:

1. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС) <http://www.wipo.int/portal/ru/>
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/10106592/>
3. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 г. (дополненная в Париже 4 мая 1896 г., пересмотренная в Берлине 13 ноября 1908 г., дополненная в Берне 20 марта 1914 г. и пересмотренная в Риме 2 июня 1928 г., в Брюсселе 26 июня 1948 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и в Париже 24 июля 1971 г., измененная 2 октября 1979 г.) <http://base.garant.ru/2540350/>
4. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г. (пересмотрено в Брюсселе 14 декабря 1900 г., в Вашингтоне 2 июня 1911 г., в Гааге 6 ноября 1925 г., в Лондоне 2 июня 1934 г., в Ницце 15 июня 1957 г. и в Стокгольме 14 июля 1967 г.) <http://base.garant.ru/2540253/>
5. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.) http://www.wipo.int/treaties/ru/ip/rome/summary_rome.html
6. Договор о патентной кооперации (измененный 3 октября 2001 г.) http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/treaties/ru/pct/trt_pct_001ru.pdf
7. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности <http://www.wipo.int/wipolex/ru/details.jsp?id=12746>
8. Договор ВОИС по авторскому праву http://www.wipo.int/wipolex/ru/treaties/text.jsp?file_id=295439

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)
«КАПИТАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ»**

Билеты к итоговому экзамену

Билет № 1

1. В каком международном документе затрагиваются вопросы охраны промышленной собственности?
2. Какие действия следует отнести к нарушениям исключительного права патентообладателя?

Билет № 2

1. Какие результаты интеллектуальной деятельности считаются охраняемыми?
2. Каким образом происходит определение автора полезной модели?

Билет № 3

1. Каким образом происходит передача прав собственности на материальный носитель?
2. Каким образом происходит регистрация лицензионного договора?

Билет № 4

1. Какие составляющие входят в понятие «интеллектуальная собственность»?
2. Наследуется ли право автора на вознаграждение за служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец?

Билет № 5

1. Что такое интеллектуальное право?
2. В каком случае при создании служебного изобретения работник имеет право на выплату авторского вознаграждения?

Билет № 6

1. От чего зависит рост капитализации компании?
2. Отчуждается ли право автора на вознаграждение за служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец?

Билет № 7

1. Какие сведения могут быть обозначены как ноу-хау?
2. Каким образом происходит передача прав на интеллектуальную собственность?

Билет № 8

1. Охарактеризуйте возможности использования результата интеллектуальной деятельности.

2. Кому принадлежит право на получение патента и исключительное право на промышленный образец, созданный по договору, предметом которого было его создание (по заказу)?

Билет № 9

1. В каком нормативном правовом акте Российской Федерации закреплён перечень охраняемых результатов интеллектуальной деятельности?

2. Что такое трансфер (передача) технологий?

Билет № 10

1. Охарактеризуйте средства индивидуализации.

2. Какие права получает организация по договору франчайзинга?

Билет № 11

1. Назовите срок действия исключительного права на секрет производства.

2. Что получает работодатель, если его сотрудником было создано служебное произведение?

Билет № 12

1. Назовите срок регистрации товарного знака.

2. Объясните отличительные особенности авторства и соавторства.

Билет № 13

1. Что не может быть зарегистрировано в качестве товарного знака?

2. Каким образом решаются споры об авторстве на изобретение?

Билет № 14

1. Назовите свойства сведений, относящихся к «ноу-хау».

2. Сколькими лицами одновременно может использоваться результат интеллектуальной деятельности?

Билет № 15

1. Какие критерии характерны для изобретения?

2. Носит ли авторское вознаграждение обязательный характер?

Билет № 16

1. Каким образом нужно проводить регистрацию сведений, относимых к ноу-хау?

2. Каким образом происходит передача прав на патент?

Билет № 17

1. Какой из объектов не может являться интеллектуальной собственностью?

2. Кому принадлежит исключительное право на промышленный образец, созданный по договору, предметом которого было его создание?

Билет № 18

1. Укажите нормативный правовой акт Российской Федерации наиболее всего регулирующий область интеллектуальной деятельности.

2. Что такое нематериальные активы?

Билет № 19

1. Кто является правообладателем?
2. Каким образом оформляются нематериальные активы?

Билет № 20

1. Кого можно назвать лицензиатом?
2. Кто подает заявку на выдачу патента?

Билет № 21

1. Наследуется ли патент на изобретение?
2. Как осуществляется экспертиза заявки на изобретение?